



ŠKOLNÍ ŘÁD

Vypracoval:	Mgr. Martin Koupý, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Martin Koupý, ředitel školy
Čj.	Ř/127/18
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018
Školská rada schválila dne	16. 10. 2018
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	16. 10. 2018
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

1. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo na

- Vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, který odpovídá jejich individuálním schopnostem.
- Rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností.
- Informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání - na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
- Ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Svobodu ve výběru kamarádů.
- Respektování soukromého života žáků a jeho rodiny.
- Volný čas a přiměřený odpočinek odpovídající věku žáka.
- Ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj.
- V případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího.
- Jestliže se cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, mají problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele či jinou vhodnou osobu.



1.2 Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat.
- Účastnit se mimoškolních aktivit, které škola pořádá.
- Dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. dalších zaměstnanců školy v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Vyjadřovat své názory.
- Nepoškozovat majetek školy a spolužáků.

1.3 Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo

- Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- Na volný přístup ke všem informacím, právním a vnitřním předpisům týkajících se docházky do školy (informační nástěnky při vstupních dveřích školy, případně u ředitele školy).
- Na přítomnost při vzdělávání a všech aktivitách, kterých se jejich dítě účastní (např. fyzioterapie, logopedické péče, stimulace ve snoezelenu, canisterapie, ergoterapie...) po dohodě s ředitelem školy a třídním učitelem jejich dítěte.
- Volit a být voleni do školské rady.
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.



1.4 Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost

- Zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se žáka.
- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku dle § 28 odst. 2 a 3 zákona č. 561/2004 Sb. (školný zákon) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, popřípadě změny v těchto údajích.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Nepřítomnost žáků omluvit písemně, osobně (ústně, telefonicky případně elektronicky-emailem) již první den nepřítomnosti dítěte ve škole.
- Nepřítomnost žáků delší než tři dny omluvit písemně, osobně (ústně, telefonicky případně elektronicky-emailem) a v případech hodných zvláštní pozornosti doložit potvrzením od lékaře.
- Nepřítomnost žáka z rodinných důvodů, která je delší než tři dny – písemná žádost řediteli školy.

1.5 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků.
- Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
- Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti.
- Volit a být voleni do školské rady.



- Na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.6 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- Vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
- Chránit a respektovat práva žáka.
- Chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních.
- Svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
- Zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
- Poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

1.7 Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalšími nezbytnými organizačními opatřeními.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a při školních akcích zaměstnance školy dle svých schopností srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Všichni pedagogičtí pracovníci povinně informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka bude zajištěno, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.



1.8 Soulad s požadavky GDPR

- Škola (školské zařízení) přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“).
- Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány **za účelem splnění právní povinnosti** (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.).
- Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod.
- V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, škola se obrací na zákonné zástupce nebo zletilé žáky se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.).
- Subjekt údajů má právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět.
- V případě požadavku na uplatnění práv zákonných zástupců nebo zletilých žáků vždy kontaktujte vedení školy.

2. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

2.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Škola je architektonicky bezbariérovým objektem, za pohyb žáků po budově školy a na akcích organizovaných školou odpovídají pedagogičtí pracovníci nebo osoby pověřené ředitelem školy.
- Budova školy je zabezpečena proti vstupu cizích osob. Pověřený zaměstnanec školy pouští do objektu školy žáky a jejich rodiče v době 7:45 - 8:00 hodin. Po vyučování si rodiče vyzvedávají své dítě na základě použití zvonkového systému na příslušnou třídu, oddělení školní družiny, internát nebo pracovnice speciálně pedagogického centra. Příchozí do školy je tak jednoznačně identifikován.
- Škola zabezpečuje fyzioterapii žáků na základě doporučení odborných konziliárních lékařů s písemným souhlasem zákonných zástupců.
- Podávání medikace (léků, kapek, mastí nebo čípků) je žákům umožněno na základě žádosti potvrzené podpisem zákonného zástupce případně ošetřujícího lékaře.



- Ve škole je uplatňována zásada rovného, nediskriminačního přístupu ke všem žákům bez rozdílu rasy, pohlaví nebo vyznávaného náboženství.
- Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
- Před činnostmi, které proběhnou mimo školní budovu (jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, školy v přírodě, exkurze, branná cvičení) proběhne seznámení žáky se všemi potřebnými pravidly.

2.2 Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele.
- O úrazu žáka podá pracovník, pověřený agendou BOZP, v součinnosti s pedagogem, který byl úrazu přítomen, informaci zákonnému zástupci žáka.
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přeštek nebo v případě, že se jedná o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení Policii ČR.
- O úrazu podá škola hlášení pojišťovně, u které je pojištěna pro případ odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků.
- Hlášení podá škola také příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce.
- Záznam o úrazu, po kterém následuje nepřítomnost žáka ve škole, zasílá ředitelství školy za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce stanoveným orgánům a institucím dle příslušné právní normy.

2.3 Jak postupovat, stane-li se úraz žáka

- Zjistit rozsah zranění.
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři.
- Informovat ředitele školy nebo jeho zástupce.
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat o převzetí dítěte.
- Provést zápis do knihy úrazů, popř. vyplnit záznam o úrazu.
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem.



2.4 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situace ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují včasné zachycení ohrožených žáků.
- V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy nebo školského zařízení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a mravní výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni, v souladu s pracovním řádem, vykonávat kvalitní dohled nad žáky v průběhu jejich pobytu ve škole.
- Ve škole je zákaz kouření a požívání alkoholu nebo jiných návykových látek.
- Během vyučování a pobytu ve škole je žákům zakázáno používat vlastní mobilní telefony a jiné elektronické přístroje.
- Pro nejstarší žáky školy je možné organizovat besedy s odborníky o problematice sociálně patologických jevů a ochranu před nimi.

2.5 Prevence šíření infekčních onemocnění

- V případě výskytu pedikulózy - vši dětské u žáka je informován zákonný zástupce žáka, který má povinnost neprodleně tuto věc řešit. Další postup řeší pokyn, který je přílohou tohoto řádu.
- V případě výskytu jiného infekčního onemocnění toto neprodleně škola řeší ve spolupráci se zákonným zástupcem žáka, případně s ošetřujícím lékařem nebo krajskou hygienickou stanicí.



3. Provoz a vnitřní režim školy

3.1 Režim dne

1) Škola:

- Začátek vyučování: 8:00 hod.
- Ukončení vyučování: 15:00 hod.
- Ranní otevření školy: 7:45 hod.
- Vyučovací jednotka: 45 minut
- Přestávka na svačinu: 9:30 hod. – 10:00 hod.
- Přestávka na oběd: 11:30 hod. – 12:00 hod.

2) Školní družina: 12:00 hod. – 16:00 hod.

3) Internát:

- Příjezd žáků na internát speciální školy vždy v pondělí od 7:00 hodin.
- Odjezd žáků z internátu vždy v pátek, nejpozději do 15.00 hodin.

Žáky přebírá od zákonných zástupců kmenový vychovatel. V den odjezdu vychovatel předává žáka zákonným zástupcům.

3.2 Obsah vyučovacích hodin, relaxační chvílky

- Vyučovací proces, relaxaci a odpočinek žáků organizuje vyučující dle individuálních potřeb žáků. Vyučování probíhá podle IVP žáků a podle školních vzdělávacích programů. Vyučovací hodiny jsou spojeny do 90 ti minutových bloků. K relaxaci jsou využívány relaxační koutky v učebnách a samostatná relaxační místnost (snoezelen).
- Způsob výuky je organizován v blocích, za výuku odpovídá učitel, asistent pedagoga realizuje výchovné činnosti po zadání učitelem. Vychovatel naplňuje výchovné cíle v rámci činnosti školní družiny a na internátu školy.
- Otužování a pobyt venku je zařazován v rámci výuky tělesné výuky a odpolední zájmové činnosti dětí v internátu.

3.2 Režim ucelené rehabilitace žáků školy

- Za koordinaci jednotlivých složek ucelené rehabilitace žáků školy odpovídá školní speciální pedagog. Koordinuje:
 - Fyzioterapii
 - Smyslovou výchovu ve snoezelenu
 - Logopedickou péči u žáků školy
 - Canisterapii



Základní škola speciální Blansko, příspěvková organizace

Žižkova 27/1919

678 01 Blansko

- Hipoterapii
 - Arteterapii
 - Muzikoterapii
-
- Po pravidelném vyšetření žáků odbornými lékaři (dětský neurolog, dětský rehabilitační lékař a dětský foniatr) sestavuje plán ucelené rehabilitace jednotlivých žáků.
 - Ostatní provozní záležitosti jsou vymezeny v provozním řádu školy.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žáci jsou povinni zacházet s majetkem školy ohleduplně a přiměřeně tak, aby nedocházelo k jeho zbytečnému opotřebení nebo ničení. Za dozor nad žáky a jejich vedení k uvedenému chování odpovídají stanovení pedagogičtí pracovníci školy.

5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou stanovena v příloze školního řádu.

6. Tento Školní řád nahrazuje Školní řád ze dne 31. 8. 2017 se všemi jeho dodatky a přílohami.

V Blansku dne 30. 8. 2018

Mgr. Martin Koupý
ředitel školy



ŠKOLNÍ ŘÁD

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků platná ve školních vzdělávacích programech (dále jen ŠVP)

1. Zásady hodnocení

Hodnocení vychází ze stanoveného školního vzdělávacího programu, neboli k čemu žáka chceme vést, co jej chceme naučit.

Cílem hodnocení je **poskytnout žákovi zpětnou vazbu**, tím učitel i žák získávají informaci o tom, jak žák zvládá danou problematiku, jak dokáže naučené poznatky využívat v běžném životě, jak žák dokáže posoudit, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí. Cílem hodnocení je podporovat žáky při jejich rozvoji.

Hodnocení by mělo vést k **pozitivnímu vyjádření**, mělo by být pro žáka **motivující**.

Učitel **nehodnotí osobu žáka**, ale konkrétní problematiku, **nesrovnává výkony** jednotlivých žáků, ale přistupuje **individuálně** k jednotlivým pokrokům žáka (vyvarovat se rozdělování žáků na úspěšné a neúspěšné).

Hodnocení má být konkrétní, reálné, srovnatelné s danými pravidly, srozumitelné, termínované.

1.1 Základní pravidla pro hodnocení žáků

Při **celkovém hodnocení** (vysvědčení) užíváme na základě konzultace se zákonnými zástupci tyto varianty:

- ve všech předmětech klasifikačním stupněm (1-5)
- ve výchovách klasifikačním stupněm (1-5) a současně v ostatních povinných předmětech slovně
- ve všech předmětech slovně

Pravidla hodnocení jsou jednotná pro slovní hodnocení i pro hodnocení a klasifikaci ve všech předmětech. Při hodnocení uplatňuje učitel **přiměřenou náročnost a pedagogický takt**.

Při veškerém hodnocení se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka a bere v úvahu jeho zdravotní postižení a určitá omezení s tím spojená.

Při hodnocení nepovinného předmětu na tiskopisech vysvědčení užíváme slovní formulace: **nepracoval, pracoval, pracoval úspěšně**.

Výsledky činnosti žáků v zájmových kroužcích pořádaných školou se na vysvědčení hodnotí: **pracoval úspěšně**
pracoval

Při **hodnocení průběžném** (během školního pololetí) užíváme různé formy hodnocení: razítka, obrázky, pozitivní motivační hodnocení: povzbuzení, ocenění, slovní hodnocení aj. a prvky sebehodnocení.

Zákonný zástupce je s **průběžným hodnocením** seznámen prostřednictvím záznamů v deníčku a při konzultacích.

Při **hodnocení klasifikací** jsou výsledky vzdělávání žáka a jeho chování ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v předmětech školního vzdělávacího



Základní škola speciální Blansko, příspěvková organizace

Žižkova 27/1919

678 01 Blansko

programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Při hodnocení platí, že:

- Třídní učitel seznamuje s výsledky hodnocení osobnostního rozvoje žáka (s úrovní vědomostí, dovedností, chování) ostatní pedagogy na pedagogické radě (1 x za čtvrt roku), popřípadě řeší dané problémy, navrhuje konkrétní řešení, apod.
- Žáci, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem hodnotícího období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nehodnotí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyli vyučováni, se neklasifikují.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených ŠVP s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o **přezkoumání výsledků hodnocení žáka**; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení nařídí ředitel školy nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení důvodů uvedených v žádosti.
- Způsob hodnocení a klasifikace žáka se speciálními vzdělávacími potřebami vychází ze znalosti projevů a důsledků typu a stupně zdravotního postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a to po celou dobu žákovy školní docházky.
- Pokud jsou pro žáka nezbytná vzdělávací specifika, která vychází z doporučení odborných závěrů vyšetření školského poradenského pracoviště, stanoví učitel v součinnosti se školským poradenským zařízením a se souhlasem zákonného zástupce, individuální vzdělávací plán.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školského poradenského pracoviště, které má vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a formám



získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

Pravidla pro hodnocení jsou součástí školního řádu a jsou volně k nahlédnutí.

1.2 Kriteria pro hodnocení žáků

Stanovení následujících kritérií vychází z **výchovných a vzdělávacích strategií školy**, a tím z postupného **naplňování klíčových kompetencí** při rozvoji osobnosti každého žáka:

- zvládání výstupů jednotlivých vyučovacích předmětů podle ŠVP, ŠVP ZV LMP,
- hodnocení plnění výstupů individuálního vzdělávacího plánu,
- míra schopnosti zvládat řešení nestandardních situací (ve výuce i mimo ni),
- míra individuálního posouzení úrovně komunikačních schopností,
- úroveň postojů chování žáka (chování v kolektivu, respektování pravidel),
- míra pracovních dovedností a návyků,
- míra samostatnosti.

1.3 Formy ověřování vědomostí a dovedností

písemné práce: opis, přepis, diktáty, cvičení, doplňovací cvičení, práce na folii, křížovky, zábavné úkoly, testy,

ústní forma: výukové zábavné hry, mluvený projev, rozhovor, čtení s porozuměním, plnění pokynu na základě porozumění, pamětné zvládnutí textu spojené s dramatizací (role v divadelním představení či hudebně dramatickém vystoupení),

samostatné plnění úkolů (vzkazy, prosby, přání mezi třídami, žádost, dodržování společenských konvencí) a **úroveň plnění domácích úloh,**

konkrétní pracovní dovednosti a pracovní postupy (sebeobsluha, výrobky, jednotlivé pracovní aktivity),

práce ve skupinkách (v rámci třídy, školy),

projektové vyučování (školní, třídní),

průběžné pozorování žáka (ve vyučování, na akcích pořádaných školou i mimo ni),

reprezentační účast žáků (kulturní, sportovní akce).

1.4 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- didaktickými testy,
- analýzou různých činností žáka,
- konzultacemi s ostatními učiteli,
- rozhovory se žákem, případně zákonnými zástupci žáka.

Hodnocení žáka provádí vyučující průběžně během celého klasifikačního období.



Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každém hodnocení průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu hodnotícího období předá přehled hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.

Vyučující zajistí zapsání známek za dané pololetí do třídního výkazu a dbá o jejich úplnost. Do třídního výkazu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.

Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:

- nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí, učitel hodnotí jen probrané učivo,
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
- v hodnocení žákových výkonů by mělo převažovat hlavně kladné motivující hodnocení jako je pochvala, povzbuzení, uznání, vyjádření kladného očekávání,
- při hodnocení učitel přihlíží k úsilí vynaloženému žákem, k jeho postojům k učení, jeho snaze a míře jeho postižení,
- učitel sděluje žákovi hodnocení jeho výkonu bezprostředně po dokončení úkolu a poukazuje hlavně na klady jednotlivých hodnocení výkonů nebo výsledků žákovy činnosti,
- učitel konzultuje výsledky žákovy školní práce v nejvyšší možné míře s rodiči, nejméně jednou týdně formou individuální konzultace.

1.5 Sebehodnocení

Při vlastním sebehodnocení musí žák **znát, co se bude hodnotit a pravidla hodnocení** (musí být pro žáka srozumitelná a dosažitelná).

Sebehodnocení je cestou pro dosažení lepších výsledků práce, má vést k větší aktivitě žáka, postupně k uvědomování si vlastních dílčích pokroků.

Sebehodnocení žáka nenahrazuje hodnocení žáka učitelem.

Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.

Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí, osobnostní rozvoj žáků. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky. Známky nejsou jediným zdrojem motivace. Učitel vede žáka k sebehodnotícím prvkům. Žák se učí pojmenovat, verbálně popř. neverbálně vyjádřit vztah k činnosti, kterou vykonával, např. pocitově, formou symbolů vyjádřením nálady prostřednictvím barev, ústním vyjádřením apod.

1.6 Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravná zkouška

- Žáci desátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy.



Základní škola speciální Blansko, příspěvková organizace

Žižkova 27/1919

678 01 Blansko

- Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku.
- Opravné zkoušky jsou komisionální.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.
- Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do desátého ročníku.
- V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole.
- Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
- Žákovi, který vykonal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.

Komisionální zkouška

Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li komisionální přezkoušení.

Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.

- Komisionální opravnou zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
- Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky včetně složení komise pro komisionální zkoušky, termínu konání zkoušky a způsobu vyrozumění žáka a zákonného zástupce nezletilého žáka o výsledcích zkoušky stanoví ředitel školy a zveřejní je na přístupném místě ve škole. Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen přezkoušení) jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
- Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení, stanoví jej komise hlasováním. Je vyjádřen slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.



- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se ŠVP.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

2. Základní škola speciální

**Školní vzdělávací program “Počítejte s námi!” – II. zpracovaný podle RVP ZŠS upravující vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením – Část A a s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – Část B
Čj. Ř/142/10**

2.1 Pravidla hodnocení

- Prospěch žáka základní školy speciální vzdělávaného podle příslušných vzdělávacích programů se v jednotlivých předmětech hodnotí **formou širšího slovního hodnocení**, přičemž se hodnotí pravdivý stav zvládnutí vzdělávacího programu. Formou širšího slovního hodnocení se hodnotí celkový prospěch žáka vždy v pololetí a na konci daného ročníku.
- **Chování žáků základní školy speciální se nehodnotí.**
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout žákovi zpětnou vazbu (vyhodnotit a shrnout výsledky práce žáků).
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky příslušného vzdělávacího programu a individuálních vzdělávacích plánů.
- Slovní hodnocení prospěchu žáka převážně pochvalou a povzbuzením může být doplněno využitím všech dostupných prostředků, které budou žákům srozumitelné (obrázky, razítka, bonbón apod.), a které je budou pozitivně motivovat k další činnosti. Hodnocení musí vyznít povzbudivě pro žáka i při sdělení negativ.
- Třídní učitel převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- Třídní učitel převede slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno.
- Hodnotíme výsledky vzdělávání žáka ve vztahu k očekávaným výstupům v daném předmětu, ale vždy v souladu s jeho individuálními možnostmi. Soustředíme se na individuální pokrok každého žáka.
- Žáci, kteří jsou vyučováni podle schválených individuálních vzdělávacích plánů, se hodnotí podle dané skutečnosti, která vychází z příslušného individuálního vzdělávacího plánu.
- Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při veškerém hodnocení se přihlíží ke zdravotnímu stavu žáka a bere v úvahu jeho zdravotní postižení a určité omezení s tím spojené.



2.2. Hodnocení žáků vzdělávaných podle školního vzdělávacího programu „Počítejte s námi II. zpracovaný podle RVP ZŠS upravující vzdělávání žáků se středně těžkým mentálním postižením – Část A Čj. Ř/142/10

- Celkový prospěch žáka na vysvědčení se hodnotí: **prospěl - neprospěl**
- Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva, které je předepsáno pro příslušný vzdělávací program nebo individuálním vzdělávacím plánem.
- Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

Kritéria hodnocení pro žáky základní školy speciální

Hodnocení žáka a převod do klasifikace, sledujeme zejména uvedené oblasti:

známka	myšlenková úroveň,	Samostatnost, sebeobsluha	snaha, zájem
1	splnil požadovanou úroveň v celém rozsahu zadání, s drobnými chybami	skoro samostatný	aktivní, tvořivý, má soustavný zájem o činnost
2	splnil požadovanou úroveň, rozsah splnil s drobnými nedostatky nebo drobnými chybami	samostatný s menší pomocí	aktivní, tvořivý, s mírnými výkyvy v zájmu, v aktivitě
3	splnil požadovanou úroveň, rozsah splnil v zásadních obrysech, s chybami a nedostatky	málo samostatný, s častou pomocí	aktivní, tvořivý pouze se systematickým pobízením, má občasný zájem o činnost
4	ještě splnil požadovanou úroveň, rozsah však v omezené úrovni, závažné chyby a nedostatky	nesamostatný, se systematickou pomocí	aktivní, tvořivý v minimálním rozsahu a soustavným pobízením, s minimálním zájmem o činnost
5	nesplnil požadovanou úroveň	nereaguje na pomoc, přímé fyzické vedení	pasivní, nemá zájem o činnost

známka	Slovní zápis známky na titulní straně vysvědčení
1	Očekávané výstupy zcela splňuje
2	Očekávané výstupy splňuje
3	Očekávané výstupy částečně splňuje
4	Očekávané výstupy téměř nesplňuje
5	Očekávané výstupy dosud nesplňuje



**2.3 Hodnocení žáků vzdělávaných podle školního vzdělávacího programu „Počítejte s námi II. zpracovaný podle RVP ZŠS upravující vzdělávání žáků s těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami – Část B
Čj. Ř/142/10**

- **Pro každého žáka je vytvořen individuální vzdělávací plán**, který je nastaven tak, aby odpovídal charakteru, míře a typu postižení, vlastnostem, schopnostem a potřebám žáka a který mu umožňuje úspěšně zvládat a plnit příslušný vzdělávací program.
- Do následujícího ročníku postupuje žák na základě zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem upraveného individuálním vzdělávacím plánem.
- Prospěch žáka se v jednotlivých předmětech hodnotí formou širšího slovního hodnocení, přičemž se hodnotí pravdivý stav zvládnutí vzdělávacího programu upraveného individuálním vzdělávacím plánem.
- Širší slovní hodnocení žáků se do standardní klasifikace nepřevádí.
- Jestliže žák nezvládá ani učivo stanovené individuálním vzdělávacím plánem nebo jestliže škola přestane odpovídat stupni postižení žáka, je ředitel školy, do které je žák zařazen, povinen podat návrh na změnu formy vzdělávání.

3. Přípravný stupeň základní školy speciální

**Školní vzdělávací program “Počítejte s námi!” – III. zpracovaný podle §5 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. a upraven jako ŠVP pro vzdělávání, pro které není vydán rámcový vzdělávací program. Vychází z RVP pro předškolní vzdělávání a ze ŠVP Počítejte s námi! - II Základní školy speciální Blansko, příspěvkové organizace.
Čj. Ř/111/15**

Pravidla hodnocení dětí

- Prospěch dětí **Přípravného stupně základní školy speciální** vzdělávaných podle příslušných vzdělávacích programů se v jednotlivých předmětech hodnotí **formou slovního hodnocení**, přičemž se hodnotí pravdivý stav zvládnutí vzdělávacího programu. Formou slovního hodnocení se hodnotí celkový prospěch dítěte vždy v pololetí a na konci daného ročníku.
- **Chování dětí zařazených do přípravného stupně ZŠS se nehodnotí.**
- Cílem a základem každého hodnocení je poskytnout dítěti zpětnou vazbu (vyhodnotit a shrnout výsledky práce dětí).
- Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž dítě dosáhlo ve vzdělávacích oborech v souladu s požadavky příslušného vzdělávacího programu a individuálního plánu rozvoje.
- Slovní hodnocení prospěchu dítěte převážně pochvalou a povzbuzením může být doplněno využitím všech dostupných prostředků, které budou dětem srozumitelné (obrázky, razítka, bonbón apod.) a které je budou pozitivně motivovat k další činnosti. Hodnocení musí vyzníti povzbudivě pro dítě i při sdělení negativ.
- Hodnocení je vždy adresné a osobně se obrací k tomu, komu je určeno.
- Hodnotíme výsledky vzdělávání dítěte ve vztahu k očekávaným výstupům v daném vzdělávacím oboru, ale vždy v souladu s jeho individuálními možnostmi. Soustředíme se na individuální pokrok každého dítěte.



Základní škola speciální Blansko, příspěvková organizace

Žižkova 27/1919

678 01 Blansko

- Děti se hodnotí podle dané skutečnosti, která vychází z příslušného individuálního plánu rozvoje.
- Při hodnocení uplatňuje učitel přiměřenou náročnost a pedagogický takt.
- Při veškerém hodnocení se přihlíží ke zdravotnímu stavu dítěte a bere v úvahu jeho zdravotní postižení a určité omezení s tím spojené.

V Blansku dne 30. 8. 2018

Mgr. Martin Koupý
ředitel školy



POSTUP PŘI ONEMOCNĚNÍ PEDIKULÓZOU (VÝSKYT VŠÍ) U ŽÁKA ŠKOLY

1. Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění.
2. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčení a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich rodiče.
3. Na základě výše uvedených skutečností pedagogičtí pracovníci soustavně působí preventivně s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou a při zjištění onemocnění u žáka neprodleně informují jeho rodiče, požádají je o vyzvednutí žáka ze školy a o zajištění jeho léčení. O výskytu pedikulózy ve třídě následně informují všechny rodiče žáků dané třídy.
4. Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby (viz příloha). V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

V Blansku dne 30. 8. 2018

Mgr. Martin Koupý
ředitel školy

PŘÍLOHA

Stanovisko hlavního hygienika ČR

V současnosti se ve všech rozvinutých zemích světa zvyšuje výskyt vší dětské v důsledku rezistence k některým odlišným přípravkům. Nejinak je tomu i u nás. **Zbavit děti vší je ze zákona povinností rodičů (zástupců žáka), nikoli školy a jejich pedagogických pracovníků.** Při zjištění výskytu živých lezoucích vší ve vlasech by měl být neprodleně aplikován účinný přípravek k tomu účelu určený a povolený.

Postup při zjištění pedikulózy

Veš nelétá ani neskáče. Přenáší se těsným kontaktem osob v rodině, v kolektivu dětí, zejména ve školách nebo při rekreačních pobytech. K přenosu přispívá také půjčování hřebenů, čepic, šátků, vlasových ozdob, spon, apod.

Pokud při prohlídce hlavy dítěte zjistíme přítomnost dospělých vší, můžeme je z vlasů **vyčesat hustým hřebenem** (tzv. všiváčkem) a to tak, že dítě skloní hlavu nad umyvadlo nebo čtvrtku bílého papíru a hřebenem táhneme od týla směrem k podložce. Vyčesáváme 3-5 minut.

Ke spolehlivému odstranění hnid z vlasů zatím neexistuje přípravek. Hnidy je možné z části vyčesat hustým hřebenem, jednotlivé vlasy s hnidami vystříhat nebo nechat vlasy s hnidami odrůst. Veš dětská není schopna žít ve vlasech kratších 0,8 cm.

K likvidaci vší je možné v současné době použít nový přípravek **Diffusil H Forte spray**, který je volně dostupný v lékárnách. Přípravek nelikviduje hnidu, proto je nutná jeho **opakovaná aplikace** za 8-10 dní po prvním použití. Aplikaci přípravku by měli provádět rodiče napadených dětí, ale jen v případech, že ve vlasech skutečně najdou lezoucí vší. **Dezinsekčním přípravkem je třeba také ošetřit hřebeny a kartáče, textilie vyprat a vyžehlit.**

U dítěte, které momentálně nevykazuje známky zavšivení, je třeba po dobu výskytu vší v dětském kolektivu opakovat prohlídku hlavy každé dva dny. V případě dítěte, u něhož byl výskyt vší dětské zjištěn, je potřeba prohlédnout **také ostatní členy rodiny**, případně provést jejich odšívání.